පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
බස්නාහිර පළාත
மாகாணசுகாதாரசேவைகள்பணிப்பாளர் அலுவலகம்
மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE PROVINCIAL DIRECTOR OF HEALTH SERVICES
WESTERN PROVINCE

මගේ අංකය எனது இல My No.	WP/PD/ES/6/6/AT/DRI/2026	ඔබේ අංකය உமது இல Your No.		දිනය திகதி Date	2025.11.07

ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ,
කොළඹ/ගම්පහ/කළුතර

අධ්‍යක්ෂ
දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල
අවිස්සාවේල්ල/ගම්පහ/හොරණ

වෛද්‍ය අධිකාරී,
මූලික රෝහල,
හෝමාගම/වතුපිටිවල/පානදුර/කේතුමති කාන්තා රෝහල/මීරිගම/කිරිබත්ගොඩ/පිඹුර

<u>වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2026 අයදුම්පත් කැඳවීම</u>

<u>සෞඛ්‍ය රියදුරු</u>

2026 වර්ෂයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නිවේදනය මෙයට යා කර ඔබ වෙත යොමු කරන අතර සියළුම රියදුරු මහතුන් මේ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසත් එම නිවේදනය ප්‍රකාරව ඉදිරි කටයුතු සිදු කරන ලෙසත් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

02. එසේම අදාල උපලේඛන පහත පරිදි ඔබ වෙත යොමු කරන අතර WP/PD/DRI/AT/02 හා WP/PD/DRI/AT/04 ආකෘති පත්‍ර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර මා වෙත යොමු කල යුතු බවත් අදාල තොරතුරු නිවැරදිව සම්පූර්ණ කිරීම සම්බන්ධයෙන් පෞද්ගලික ලිපි ගොනු භාර නිලධාරීන්,අධීක්ෂණ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් ද ඇතුළුව සියළුම ආයතන ප්‍රධානීන් පෞද්ගලිකව වගකිව යුතු බව ද වැඩි දුරටත් දන්වා සිටිමි.(මෙම කැඳවීම් නිවේදනය හා ආකෘති පත්‍ර healthdept.wp.gov.lk දරණ වෙබ් අඩවියේ පළ කර ඇත.)

1. WP/PD/DRI/AT/01
2. WP/PD/DRI/AT/02
3. WP/PD/DRI/AT/04
4. WP/PD/DRI/AT/05
5. උප ලේඛන 01
6. උප ලේඛන 02

වෛද්‍ය ධම්මිකා ජයලත්
බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ

පිටපත්:-

1) ආණ්ඩුකාර ලේකම්(බ.ප) - කරු.දැ.ගැ.ස.
2) ලේකම්,සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය - කරු.දැ.ගැ.ස.
3) අංශ ප්‍රධානී,තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය - web අඩවියේ පළ කිරීම සඳහා
4) රජයේ සෞඛ්‍ය සේවා ගිලන් රථ සහ ප්‍රවාහන රියදුරු සංගමය
5) පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා නව ප්‍රවාහන හා ගිලන් රථ රියදුරු එකමුතු සංගමය

	කාර්යාලය அலுவலகம் Office	පළාත් අධ්‍යක්ෂ மாகாணபணிப்பாளர்Provincial Director	සැලසුම් අංශය திட்டக்கூறு Planning Unit	නි.අධ්‍යක්ෂ(පාලන) பிரதிபணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) Deputy Director(Admin)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී கணக்காளர் Chief Accountant	පරිපාලන නිලධාරී நிர்வாக அதிகாரி Adm. Officer
T.P	0112434660	0112437154	0112478677	0112434852	0112437155	0112478868
Fax	0112478872	0112478872	0112478872	0112478872	0112478872	0112478872
e-mail	info@healthdept.wp.gov.lk	pd@healthdept.wp.gov.lk	info@healthdept.wp.gov.lk			

මාලිගාවත්ත මහ ලේකම් කාර්යාලය,තැ.පෙ 876,කොළඹ10.மாளிகாவத்தை செயலகம்,த.பெ.இல.876,கொழும்பு 10.Maligawatta Secretariat Building, P.O. Box 876, Colombo 10.
www.healthdept.wp.gov.lk

ඇමුණුම 01

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කැඳවීමේ නිවේදනය - 2026

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ අංක WPC/PSC/TRFO/06/20MNP/01/04 දරණ 2025.09.25 දිනැති ලිපියෙන් ලද අනුමැතිය ප්‍රකාරව සහ බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය දන්වන ලද බස්නාහිර පළාත් ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක GOS/ADM/12/08/53-I දරණ 2025.10.31 දිනැති ලිපියෙන් ලද අනුමැතිය ප්‍රකාරව බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දැනට අනුමත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය අනුව සෞඛ්‍ය රියදුරු තනතුරේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය අනුව 2026 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කෙරේ.

02. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා පොදු ප්‍රතිපත්ති

2.1 (අ) බස්නාහිර පළාත් සභාවේ එක් සෞඛ්‍ය ආයතනයක වසර 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ සියළුම සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන් ස්ථාන මාරු වීම් වලට යටත්වේ.ඒ අනුව අවුරුදු 05ට වැඩි සේවා කාලයක් සහිත සියළුම සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන් ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කල යුතු වන අතර ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් නොකල ද එම සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන් සඳහා ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය විසින් ස්ථාන මාරු ලබා දෙනු ලැබේ.එම අයට සිදුවන අපහසුතාවයට ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය වගකියනු නොලැබේ.

(ආ) දැඩි පෞද්ගලික අවශ්‍යතා ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන වසර 03 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරනු ලැබූ හා කිසියම් සේවා ස්ථානයක වසර 02 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන් ස්ථාන මාරු වීම් ඉල්ලා සිටීම සඳහා සුදුසුකම් ලබති.

(ඇ) එසේ වුවද 2024 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග ලබා එම නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නව සේවා ස්ථානවලට වාර්තා කල නිලධාරීන් හට පෙර සේවා ස්ථානයට හැර වෙනත් සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරු අයදුම් කිරීමට අවස්ථාව ලැබෙන අතර, 2024 වාර්ෂික ස්ථානමාරු නියෝග ලබා නව සේවා ස්ථානවලට වාර්තා නොකළ නිලධාරීන් හට ස්ථානමාරු ඉල්ලුම් කිරීමට මෙම අවස්ථාවේ දී හැකියාව නොමැත.

2.2 2.1 (ආ) ඡේදයේ යටතට ගැනෙන සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතෙකු වෙනත් ස්ථානයකට මාරුවීමට ඉල්ලා ඇති විට එම ඉල්ලීම ඉටු කිරීම සඳහා 2.1 (අ) ඡේදයේ අවශ්‍යතා සපුරා ඇති එම සේවා ස්ථානයේ වැඩිම සේවා කාලයක් සහිත සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතෙකු ඉන් පිටතට ස්ථාන මාරු කළ හැකිය.

2.3 සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී ආයතනයක්/දෙපාර්තමේන්තුවක් තුල අඛණ්ඩව හෝ ඛණ්ඩව (වැටුප් රහිත නිවාඩු/ විදේශගත වීම් වැනි හේතු මත)ගත කළ සේවා කාල වල එකතුව මුළු සේවා කාලයක් ලෙස ගණන් ගනු ලැබේ.

2.3.1 යම් කිසි සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතෙකු එක් සේවා ස්ථානයකින් වෙනත් සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරු කරන විට එම සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතා කලින් සේවය කළ ස්ථානයන්හි විවිධ ගණ වලට අයත් ආයතනයන්හි සේවය කර ඇති කාල පරිච්ඡේද සැලකිල්ලට ගත යුතුය.මෙසේ කිරීම අවශ්‍ය වන්නේ යම් කිසි කාර්යාලයක සේවය කළ යුතු කාල පරිච්ඡේදය අවසන් වන විට වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවක එම කාර්ය ස්ථානයෙහිම පිහිටි උප කාර්යාලයකට මාරුවීමක් ලබා ගැනීමෙන් එකම කාර්ය ස්ථානයෙහි දීර්ඝ කාලයක් නොකඩවා සේවය කිරීම සඳහා යොදා ගත හැකි උපක්‍රම වළක්වනු පිණිසය.

2.3.2 ආයතනයක වසර 05 කට වඩා වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන් වෙනත් ආයතනයකට ස්ථාන මාරු කිරීමට හැකි සෑම අවස්ථාවකම උත්සාහ කළ යුතුය.ඒ එකම සේවා ස්ථානයක දීර්ඝ කාලයක් සේවයේ නිරත වීම වළක්වනු පිණිසය.

CamScanner

2.4 වසර 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කල සියළුම සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන් ස්ථාන මාරුවීම්වලට යටත් වන අතර අවුරුදු 55 ඉක්මවූ සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන් දිස්ත්‍රික්කය තුල වෙනත් ස්ථානයකට මාරු කල හැකි වුවද සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතෙකුගේ ඉල්ලීමක් හෝ වෙනත් විශේෂ කරුණු මත මිස දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටතට ස්ථාන මාරු නොකල යුතුය.තවද වයස අවුරුදු 58 ඉක්මවූ සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන් හට ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොමැතිව දිස්ත්‍රික්කය තුල ද ස්ථාන මාරු නොකල යුතුය.ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක වන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වැනිදා වන විට වයස අවුරුදු 57 ක් නොඉක්මවන සෑම සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතෙකුම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කිරීමකට යටත් වන්නේය.

2.5 ආබාධිත දරුවන්, දීර්ඝ කාලීනව අසනීප මත එක් තැන්ව සිටින කලත්‍රයන් වැනි සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතාට මුහුණ දීමට සිදුවන, විසඳාගත නොහැකි ගැටළු වලදී පිළිගත හැකි කරුණු සහිතව තම ආයතන ප්‍රධානීගේ නිර්දේශයන්ද සමග ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් පිළිබඳව සැලකිල්ලට ගෙන කටයුතු කරනු ලැබේ.

2.6 (අ) බස්නාහිර පළාත් සභාවේ එක් සෞඛ්‍ය ආයතනයක් තුල අදාල වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට වසර 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කල සියළු සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන්ගේ නාම ලේඛනය ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සහිතව WP/PD/DRI/AT/02 ආකෘති පත්‍රය අනුව සහ එක් ආයතනයක් තුල අදාල වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට වසර 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් නොකරන සියළු සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන්ගේ නාම ලේඛනය ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සහිතව WP/PD/DRI/AT/04 ආකෘති පත්‍රය අනුව ලබා දීම සෑම ආයතන ප්‍රධානියෙකුගේම වගකීම වන්නේය.

(ආ) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගයක් ලබා සිටින සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතෙකුට නියමිත දින නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි භාර ගැනීමට හැකි වන පරිදි වත්මන් සේවා ස්ථානයෙන් කල් වේලා ඇතිව නිදහස් කිරීම ආයතන ප්‍රධානියාගේ වගකීම වන බැවින් එසේ කටයුතු කළ යුතු වන්නේය. එසේම නියමිත පරිදි නියමිත දිනට නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි සඳහා වාර්තා කිරීම ස්ථාන මාරු නියෝග ලද සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන්ගේ වගකීම වන්නේය

(ඇ) මෙම විධිවිධාන වලට පටහැනිව කටයුතු කරන ආයතන ප්‍රධානීන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කිරීම පිණිස අදාළ බලධාරියා වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ.

2.7 සෞඛ්‍ය රියදුරු සේවයේ පිළිගත් වෘත්තිය සමිතියක මව් සංගමයේ සභාපති/ලේකම්/භාණ්ඩාගාරික හා මධ්‍ය විධායක මණ්ඩලයේ සභිකයන් මාරු කරන්නේ නම් එම වෘත්තිය සමිතියේ ලේකම්ගේ නිර්දේශය සැලකිල්ලට ගත යුතු වේ.මෙම ස්ථාන මාරු කිරීමේ කාර්යය පරිපාටියේදී වෘත්තීය සංගමය යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ප්‍රස්තුත සේවයේ හෝ නියුතු සාමාජිකයන් ගෙන් අවම වශයෙන් 15% ක නියෝජනයක් සහිත සාමාජික පිරිසක් සිටින සේවාවට අදාල එක් එක් වෘත්තිය සංගමයක් හෝ පූර්ණ කාලීනව වෘත්තිය සමිති කටයුතු සඳහා නිලධරයෙකු මුදා හැර ඇති එක් වෘත්තිය සංගමයක් වේ. මෙම වෘත්තිය සමිති නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති ප්‍රකාරව අදාළ මාරුවීම් බලධරයා වෙත මාරු කමිටු ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2.8 යම් සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතෙකුගේ කලත්‍රයා පොලිසියේ/ත්‍රිවිධ හමුදාවේ සේවය කරන බවට හෝ උතුරු නැගෙනහිර ක්‍රියාන්විත රාජකාරියේදී ආබාධිත තත්ත්වයට පත්ව ඇති බවට හෝ ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන විට, එම නිලධාරියාගේ ස්ථාන මාරු වීම කළයුතු වන්නේ ඔහුගේ ඉල්ලීම මත පමණි. එසේම එවැනි සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතෙකුගේ ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම පිළිබඳව ප්‍රමුඛත්වය දැක්විය යුතුය.මෙවැනි සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතෙකුට පිටතට මාරු කිරීමට සිදුවන්නේ නම් ඊට ආසන්නතම කාර්යාලයකට හෝ සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතා ඉල්ලීම් කල කාර්යාලය විය යුතුය.

2.9 භාර්යාව හා ස්වාමිපුරුෂයා යන දෙදෙනාම රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අය නම් ඔවුන් දෙදෙනා ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම අනුව එකම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට ඉඩ ලබා දීමට ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය උත්සාහ කළ යුතුය.

CamScanner

2.10 (අ). ස්ථාන මාරු අයදුම් කිරීමෙ දී WP/PD/DRI/AT/01 ආකෘති පත්‍රයට අනුව පමණක් අයදුම් කල යුතු අතර වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබන සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන් ඉහත WP/PD/DRI/AT/01 ආකෘතිය අනුව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර නොතිබීම එම නිලධාරි වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කිරීමට බාධාවක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

(ආ) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය මගින් ලබා දුන් තීරණයකින් අතෘප්තියට පත් වූ යම් සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතෙකු සිටීනම් ඔහුට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු තීරණ ප්‍රසිද්ධ කල දිනයේ සිට රජයේ වැඩ කරන දින 14ක් ඇතුලත, රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික (සංශෝධිත) රීති යටතේ සඳහන් උපලේඛනය 01ට අනුව පමණක් සියළු තහවුරු කිරීමේ ලියවිලිවල සහතික කරන ලද පිටපත් ද සමග බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ සමාලෝචන කමිටුව වෙත අභියාචනය ඉදිරිපත් කල හැකිය.

(ඇ) බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති අංක 239 (1) ප්‍රකාරව ලබා දී ඇති අභියාචනා කාල සීමාව තුල ඉදිරිපත් නොවන සෑම අභියාචනයක්ම අභියාචනා බලධාරියා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.

2.11 මෙහිදී එක් සේවා ස්ථානයක වසර 5ක් සම්පූර්ණ කර ඇති සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතෙකුට තමන් කැමති සේවා ස්ථාන 05ක් මනාපය අනුපිළිවෙලින් නම් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙන අතර ඉන් එක් ස්ථානයකට ස්ථාන මාරුව ලබා දීමට උත්සාහ දරනු ලැබේ.

2.12 ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් තම ආයතන වල සේවයේ නියුතු සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන් සම්බන්ධයෙන් කිසියම් සුවිශේෂ තත්ත්වක් මත විශේෂ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදීම හෝ වසර 05කට වැඩි සේවා කාලය සපුරා ඇති නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛනය WP/PD/DRI/AT/02 ආකෘතිය අනුව යොමු කරන අවස්ථාවේදීම හෝ වසර 05කට වැඩි සේවා කාලය සපුරා ඇතත් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර නොමැති නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛනය WP/PD/DRI/AT/04 ආකෘතිය අනුව යොමු කරන අවස්ථාවේදීම අදාළ නිර්දේශ යොමු කිරීමට සැලකිලිමත් විය යුතු අතර මාරු මණ්ඩල තීරණ දැනුම් දීමෙන් අනතුරුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන නිර්දේශ සලකා බලනු නොලැබේ

2.13 තම ආයතනයේ සේවය කරන සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතෙකුට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගයක් ලද වහාම ඔවුන් භාරයේ ඇති රාජකාරි ලිපි ලේඛන රජය සතු අනෙකුත් දේපල,යතුරු පරිගණක මුර පද, රාජකාරි නිල හැඳුනුම්පත භාර ගැනීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන යෙදීමට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් කටයුතු කලයුතු වන්නේය.එමෙන්ම තමන් භාරයේ ඇති ඉහත සියළුම දේ යථා පරිදි භාර දීම සඳහා අවශ්‍ය විධිවිධාන තම ප්‍රධානීන් සමග සාකච්ඡා කර කටයුතු සලසා ගැනීම ස්ථාන මාරු නියෝග ලද සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන්ගේ ද වගකීම වන්නේය.

2.14 සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ආයතන බැවින් සේවා ස්ථාන ප්‍රියමනාප නොවන/ප්‍රිය මනාප/ඉතා ප්‍රිය මනාප වශයෙන් වර්ගීකරණය කල නොහැකි අතර බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සෞඛ්‍ය රියදුරු තනතුර අනුමත ඕනෑම සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරු අයදුම් කිරීමට සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතෙකුට අවස්ථාව ලැබේ.

2.15 2024 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග යටතේ අනුප්‍රාප්තිකයෙකු ලද පසු ස්ථාන මාරු නියෝග ලබා ඇතත් මෙතෙක් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු නොමැති බැවින් ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක නොවූ නිලධාරීන් 2026 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවලට යටත් වේ.

03 . ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කාල සටහන

නොවැම්බර් මස 01ට පෙර	ස්ථාන මාරු කමිටුව පිහිටුවීම
නොවැම්බර් මස 25	ස්ථාන මාරු භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය
දෙසැම්බර් 01 ට පෙර	ස්ථාන මාරු නියමිත ලැයිස්තුව හා අයදුම්පත් දෙපර්තමේන්තුව වෙත ගෙන්වා ගැනීම

CamScanner

දෙසැම්බර් 20 ට පෙර	දෙපාර්තමේන්තු තීරණ ගෙන අවසන් කිරීම
දෙසැම්බර් 25ට පෙර	ස්ථාන මාරු නියෝග ආයතනවලට දැනුම් දීම
ජනවාරි 08 ට පෙර	අභියාචනා භාර ගැනීම
ජනවාරි 20ට පෙර	අභියාචනා පිළිබඳව සමාලෝචන කමිටුව පිහිටුවීම හා තීරණ ගැනීම
ජනවාරි 25ට පෙර	සමාලෝචන කමිටු තීරණ දැනුම් දී අවසන් කිරීම
අප්‍රේල් 01	නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම

04. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පසු විපරම් කමිටු

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව ඊළග වර්ෂයේ මැයි 15 දිනෙන් පසුව ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය මගින් පසුවිපරම් කමිටුවක් පවත්වා බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

05. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානියාගේ වගකීම.

5.1 තම ආයතනය තුල වසර 5කට වඩා සේවා කාලයක් සහිත සියළුම සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන් පිළිබඳ නිවැරදි තොරතුරු WP/PD/DRI/AT/02 ආකෘති පත්‍රය මගින් ද, තම ආයතනය තුල වසර 5කට වඩා සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කල ද වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් නොකල සියළුම සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන් පිළිබඳ නිවැරදි තොරතුරු WP/PD/DRI/AT/04 ආකෘති පත්‍රය මගින් ද සැපයිය යුතුය.සෑම සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතෙකු පිළිබඳවම නිවැරදි හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සැපයීමට ආයතන/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වගබලා ගත යුතුය.සාවද්‍ය අසම්පූර්ණ තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙලිවුවහොත් ඒ පිළිබඳ අදාල ආයතන ප්‍රධානීන්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හා එම ලැයිස්තු සකස් කල හා හරි වැරදි බලන නිලධාරීන් වගකීමට බැඳී සිටින අතර ඔවුන් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයන්ට ද යටත්වේ.

5.2 මාරු කමිටු මගින් ආයතනයෙන් පිටතට ස්ථාන මාරු ලබා දී ඇති සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන් අනුප්‍රාප්තිකයින් පැමිණෙන තෙක් රඳවා නොගෙන නියමිත දින සිට නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි භාර ගැනීමට හැකි වන පරිදි ඔවුන් මුදා හැරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

5.3 ස්ථාන මාරු ලැබූ සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන් නියමිත දිනට නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි කටයුතුවලට වාර්තා කළ පසු අදාළ අනුප්‍රාප්තික නිලධාරීන් මුදා හැරීමට අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වග බලා ගත යුතුය.

5.4 නියමිත පරිදි නියමිත දිනට නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි සඳහා වාර්තා කිරීම ස්ථාන මාරු නියෝග ලද සෞඛ්‍ය රියදුරු මහතුන්ගේ වගකීම වන්නේය.

5.5 මෙම ප්‍රතිපත්තීන් සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ සියළු ආයතන ප්‍රධානීන් දැනුවත් කරන මෙන් වැඩිදුරටත් දැනුවත් කල යුතුය.

5.6 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් කාර්ය පරිපාටික (සංශෝධිත) රීතීන්හි 233,234,235,236,237,238,239 හා 240 වගන්ති වල සඳහන් විධි විධාන බල පැවැත්වෙනු ඇත.

වෛද්‍ය ධම්මිකා ජයලත්
බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ

දිනය :

CamScanner